



Surintendant de la Logistique

Responsabilités Générales :

Patriot Battery Metals (PMET) est une société d'exploration de lithium en roche dure axée sur l'avancement de son projet Shaakichiuwaanaan situé dans la région de la Baie-James d'Eeyou Istchee, au Québec, Canada.

Ce poste est hybride, partagé entre le travail à distance (depuis notre bureau de Montréal) et sur le camp d'exploration situé au kilomètre 270 de la route Transtaïga. Le rôle consiste à optimiser les ressources logistiques et à assurer le transport rapide et efficace des entrepreneurs, employés, équipements et matériaux.

Primary Responsibilities:

- Développer et gérer une stratégie logistique de transport pour soutenir les opérations actuelles et futures du site ainsi que les déplacements du personnel et du matériel.
- Collaborer avec les équipes des ressources humaines, des opérations, de l'entretien, de la santé et sécurité, de l'environnement et de l'exploration afin d'aligner et d'optimiser les horaires de rotation et les plans de voyage.
- Diriger des initiatives d'amélioration continue avec une vision globale des processus logistiques aériens et terrestres, de l'optimisation du ravitaillement et des relations avec les fournisseurs.
- Coordonner et superviser les opérations de vols nolisés ainsi que les réservations commerciales.
- Coordonner et superviser l'expédition et la livraison des équipements et matériaux.
- En rotation, en collaboration avec le Superintendant Général et le Surintendant de Camp, le Surintendant Logistique sera le représentant principal de Patriot Battery Metals sur le site, responsable de la gestion et de la coordination des services communs.
- Gérer les manifestes de vol, les enregistrements et la coordination des transports vers/depuis les aéroports.
- Assurer une communication rapide avec le personnel concernant les itinéraires, les changements et les protocoles de voyage.
- Superviser une équipe de coordonnateurs de vol et de personnel de soutien au sol.
- Tenir à jour des dossiers précis concernant l'utilisation des vols, les coûts et les rapports d'incidents.
- Suivre les indicateurs de performance clés (ponctualité, taux d'occupation, efficacité des coûts et satisfaction des employés) et produire les rapports réguliers associés.
- Assurer la liaison avec les opérateurs aériens, les fournisseurs de services de vols nolisés et les partenaires logistiques.
- Répondre à tout problème lié aux retards, annulations ou perturbations de transport et les résoudre.
- Promouvoir activement une culture sur le site conforme aux normes de sécurité, environnementales et éthiques de Patriot.

**Formation et Expérience:**

- Diplôme ou formation en logistique, gestion de l'aviation, administration des affaires ou expérience équivalente.
- Minimum de 5 ans d'expérience en logistique ou en coordination de vols, dont au moins 2 ans dans un rôle de supervision.
- Un minimum de cinq ans d'expérience dans le secteur minier est un atout.
- Expérience préalable de travail avec des communautés des Premières Nations est un atout.
- Compétences informatiques intermédiaires (MS Office, incluant Excel et Word) essentielles.
- Permis de conduire valide de classe 5.
- Bilinguisme (français et anglais) un atout.

Conditions de Travail :

- Ce poste est hybride, avec un temps partagé entre le camp d'exploration situé au kilomètre 270 de la route Transtaïga et le bureau de Montréal de Patriot Battery Metals. L'horaire de travail comprend deux semaines régulières (4/3) au bureau, suivies d'une semaine (7 jours) sur le site, puis d'une semaine (7 jours) de congé (« horaire hybride »). Déplacements et travail en camp éloigné requis. Cela peut inclure un déplacement vers un centre de transport (Montréal ou Québec) pour utiliser les vols nolisés de la compagnie.
- Disponibilité sur appel en dehors des heures normales de travail, au besoin.
- Capacité à travailler des journées de 12 heures.
- À l'aise avec la conduite de véhicules sur des routes forestières éloignées.
- À l'aise avec la conduite de motoneige sur des sentiers hivernaux balisés.