



Géologue professionnel intermédiaire

À propos du poste :

Patriot Battery Metals (PMET) est une société d'exploration de lithium en roches dures axée sur l'avancement de son projet Shaakichiuwaanaan, située à proximité de la route Trans-Taïga, sur le territoire traditionnel de la nation crie de Chisasibi, dans la région d'Eeyou Istchee James Bay, au Québec.

Relevant du vice-président de l'exploration et géologue principal, le titulaire de ce poste travaillera à la fois sur le terrain (au camp Shaakichiuwaanaan situé au kilomètre 270 de la route Trans-Taïga) et au bureau (à Montréal, Québec). Le titulaire du poste aura pour but de soutenir nos activités d'exploration minière et de développement des ressources. Le candidat retenu devra détenir de solides compétences analytiques, faire preuve de leadership dans le domaine des opérations sur le terrain et démontrer sa capacité à gérer/soutenir des projets complexes et multidisciplinaires. Ce poste requiert un équilibre entre expertise technique, coordination d'équipe et planification opérationnelle.

Principales responsabilités :

- Contribuer à l'élaboration et à la gestion des budgets annuels d'exploration, incluant la responsabilité directe de sous-budgets attribués.
- Soutenir le département de géologie dans la réalisation des indicateurs clés de performance (KPI).
- Soutenir la maintenance et le contrôle qualité de la base de données *MX Deposit* pour tous les projets de la société.
- Superviser les activités d'exploration sur le terrain, en encadrant des équipes de 2 à 20+ personnes et en coordonnant plusieurs sous-traitants.
- Superviser la coordination des éléments logistiques essentiels et des prestataires de services de tierce partie.
- Gérer et suivre les permis d'exploration, en veillant à la conformité et à la communication en temps opportun.
- Contribuer à la planification et à la conception des programmes d'exploration (forage, cartographie de surface, levés aériens) pour la propriété Shaakichiuwaanaan et les autres actifs de la société.
- Aider à la collecte, la revue, la modélisation géologique et l'interprétation des ensembles de données.
- Surveiller et contrôler les dépenses du département à l'aide de systèmes structurés de suivi des dépenses ; veiller au respect des limites budgétaires pour chacun des sous-budgets attribués.
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de procédures opérationnelles standard pour les opérations géologiques sur le terrain et au bureau.
- Collaborer avec la haute direction pour planifier les stratégies de recrutement ; suggérer la répartition du personnel en fonction des objectifs du projet.
- Assurer la liaison avec les services internes (par exemple, ESG, étude de faisabilité) afin de coordonner la logistique et de faciliter l'avancement des projets.
- Aider à la formulation et à l'affinement des plans de forage.
- Veiller à ce que les permis d'exploration soient correctement documentés, soumis et suivis conformément aux protocoles de l'entreprise.



Formation et expérience :

- Baccalauréat (B.Sc.) ou maîtrise (M. Sc.) en géologie ou en sciences de la Terre.
- Inscription à l'Ordre des géologues du Québec (OGQ)
- Au moins 5 ans d'expérience directe dans le secteur de l'exploration minière
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle en tant que géologue professionnel (P.Geo).
- Expérience approfondie tant sur le terrain qu'au bureau, avec un engagement à assurer une présence au bureau de Montréal trois à quatre jours par semaine, sauf en cas de déplacement sur le site ou de congé autorisé.
- Expérience pratique dans l'exploration de pegmatites de lithium.
- Leadership éprouvé dans la gestion de programmes de forage à grande échelle (plus de 5 foreuses) et d'équipes multidisciplinaires sur le terrain (plus de 15 personnes), y compris les opérations de carottage.
- Maîtrise des protocoles d'assurance qualité/contrôle qualité et du suivi budgétaire sur le terrain.
- Maîtrise des logiciels courants dans l'industrie : applications SIG, Microsoft Office, *MX Deposit* (atout important), Leapfrog Geo (atout important).
- Bilingue (français et anglais), capacité de communication orale et écrite souhaitées.
- Expérience dans la préparation et la soumission de rapports d'évaluation.

Conditions de travail (sur le terrain)

- Déplacements en avion vers/depuis le camp Shaakichiuwaanaan avec des rotations typiques de 14 jours de travail suivis de 14 jours de repos.
- Capacité à travailler 12 heures par jour
- Disponibilité sur appel en dehors des heures de travail normales, au besoin.
- A l'aise pour conduire un véhicule sur des routes forestières isolées.
- A l'aise au volant d'un VTT/d'une motoneige sur des sentiers d'accès balisés (formation fournie si nécessaire).

Conditions de travail (bureau)

- Engagement à travailler au siège social de Montréal au moins trois jours par semaine (objectif de quatre jours) sauf en cas de déplacement sur le site ou de congé autorisé.
- Horaires classiques de 9 h à 17 h, avec une flexibilité raisonnable sur approbation
- Flexibilité raisonnable en dehors des heures de bureau habituelles pour aider les opérations sur le terrain si nécessaire
- Participation à diverses conférences selon les besoins.